

Huishoudelijk Reglement Belangenvereniging Bewoners Residence Tergouw

gevestigd te Oosterhout.

A. VAN DE LEDEN

Artikel 1 Lid worden

Lid 1

Personen die lid van de vereniging wensen te worden leveren het formulier, bedoeld in artikel 3 lid 1 van de statuten, in bij de secretaris.

Lid 2

De secretaris zendt aan de nieuwe leden binnen een maand na ontvangst van de aanmelding een bewijs van lidmaatschap, bedoeld in artikel 3 lid 4 van de statuten, ondertekend door één der bestuursleden. Nieuwe leden kunnen de statuten inzien bij de secretaris en ontvangen een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

Artikel 2 Beëindiging lidmaatschap

Lid 1

Het lidmaatschap eindigt in de gevallen genoemd in artikel 4 van de statuten op de datum van het intreden van deze omstandigheid, tenzij de statuten anders bepalen.

Lid 2

De schriftelijke opzegging dient te worden verzonden aan de secretaris.

Artikel 3 Contributiebetaling

Lid 1

De leden die, na daartoe te zijn gesommeerd, niet binnen 4 weken aan hun contributieplichtingen voldoen, worden door het bestuur uit het lidmaatschap ontzet.

Lid 2

Het bestuur geeft het betrokken lid schriftelijk bericht van het besluit tot vervallenverklaring.

B. VAN HET BESTUUR

Artikel 4 Voorzitterschap

Lid 1

De voorzitter zit de algemene ledenvergadering alsmede de bestuursvergadering voor.

Lid 2

De voorzitter ziet toe dat de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering tijdig worden uitgevoerd.

Lid 3

In geval van ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door één van de andere bestuursleden.

Artikel 5 Secretariaat

De secretaris is belast

1. met de zorg voor de algemene correspondentie van de vereniging, alsmede met de samenstelling van notulen, rapporten en verslagen;
2. met de zorg voor documentatie.

Artikel 6 Penningmeester

Lid 1

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging, overeenkomstig de besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur.

Lid 2

De penningmeester zorgt voor het regelmatig bijhouden van een overzichtelijke boekhouding.

Lid 3

De penningmeester is verantwoording schuldig voor zijn beheer aan het bestuur en de algemene ledenvergadering. Hij geeft het bestuur en de algemene ledenvergadering op door deze te bepalen tijdstippen een overzicht omtrent de financiële toestand van de vereniging.

Artikel 7 Rooster van aftreden

Lid 1

Om te voorkomen dat alle bestuursleden om de drie jaar gelijktijdig zouden aftreden, wordt door het bestuur een regeling ontworpen.

Lid 2

Eén en ander geschiedt met inachtneming van het gestelde in artikel 6 der statuten.

C. VAN STEMMINGEN BIJ VOLSTREKTE MEERDERHEID

Artikel 8 Procedures

Lid 1

Ten aanzien van alle stemmingen die met volstreekte meerderheid kunnen worden gehouden, gelden de regelen gesteld in dit artikel.

Lid 2

Over alle zaken wordt mondeling gestemd, behoudens het gestelde in artikel 13 lid 7 van de statuten.

Lid 3

Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, wordt het geacht te zijn aangenomen.

Lid 4

Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstreekte meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen, dan wel die meerderheid genoemd in de statuten.

Lid 5

Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig:

- onduidelijk ingevulde biljetten;
- biljetten waarop meer personen zijn aangegeven dan waarop in het betreffende geval kan worden gestemd;
- in geval van herstemming, biljetten waarop personen zijn aangegeven die niet voor keuze of benoeming in aanmerking komen;
- biljetten welke niet ondertekend binnen komen.

Lid 6

Bij schriftelijke stemmingen in de vergaderingen wordt uit de aanwezige leden een commissie van stemopneming benoemd. De algemene ledenvergadering kan deze benoeming aan de voorzitter overlaten.

D. VAN DE GELDMIDDELEN

Artikel 9 Entreegeld

Als entreegeld wordt geheven een bedrag van Euro

Artikel 10 Vaststelling contributie

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Artikel 11 Stortingen

Het bestuur kan de algemene ledenvergadering verzoeken akkoord te gaan met een storting voor een gespecificeerd doel.

Artikel 12 Betaling contributie

Lid 1

De contributie is per kalenderjaar verschuldigd bij vooruitbetaling.

Lid 2

Het bestuur geeft voorschriften ten aanzien van de inning der contributie en de wijze waarop deze aan het bestuur moet worden afgedragen.

Artikel 13 Financiële zaken

Het bestuur beslist over:

- de aanwijzing van één of meer instellingen of banken waarbij de kasgelden van de vereniging, voorzover deze de € 100,- te boven gaan, worden geplaatst;
- de grootte van de bedragen die door de penningmeester bij genoemde instellingen of banken kunnen worden opgenomen.

Artikel 14 Controle op financiële zaken

De controle op het financieel beheer en op de boekhouding van de vereniging wordt opgedragen aan een controlecommissie conform artikel 9 lid 4 der statuten.

Artikel 15 Controlecommissie

Lid 1

De in artikel 14 genoemde commissie wordt uit en door de algemene ledenvergadering gekozen.

Lid 2

De commissie heeft tot taak:

- het controleren van de boekhouding van de vereniging;
- het controleren van de contributieafrekeningen;
- controle op het door het bestuur uit te brengen jaarverslag;
- het uitbrengen van een schriftelijk verslag tijdens de eerste vergadering van de hiervoor in dit lid genoemde taken.

Artikel 16 Verschaffen van informatie aan de controlecommissie

De penningmeester is verplicht:

- de commissie inzage te geven in alle boeken en bescheiden welke op de boekhouding en het financieel beheer van de vereniging betrekking hebben;

de commissie alle inlichtingen te verschaffen, welke voor de uitoefening van de controle nodig zijn.

E. SLOTBEPALING

Artikel 17 Datum van ingang

Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2007.